

MANON DESMORTIER

42 rue de la Croix de Seguey
33000 Bordeaux
desmortier.manon@gmail.com
06.71.55.59.34.

Fait à Bordeaux, le 27/08/2024

Objet : Recherche d'emploi ou de stage.

Madame, Monsieur,

Je suis étudiante et actuellement en préparation du concours d'entrée à l'Ecole Nationale de la Magistrature pour la seconde fois par le biais de la classe préparatoire de L'AutrePrépa, à Bordeaux. Afin d'appréhender au mieux la préparation du concours, je suis à la recherche d'un poste d'assistante juridique à temps partiel, ou d'un stage rémunéré.

Diplômée d'un Master 2 en Droit Pénal et Sciences Criminelles, parcours Droit et Justice Pénale à l'université de Poitiers, et ayant déjà suivi une classe préparatoire au cours de l'année 2024, j'ai su enrichir mon attrait pour le droit que je pratique de façon théorique depuis six années. C'est pourquoi, je cherche aujourd'hui à développer mes compétences et connaissances pratiques et réaliserai avec rigueur les tâches que vous voudrez bien me confier.

Par mes différentes formations, j'ai pu développer un esprit de synthèse et de logique. Au cours de mon Master, j'ai su m'impliquer, de nombreuses fois, dans l'organisation et la participation de différents colloques et conférences. De plus, les multiples ateliers et exercices effectués au cours de ma formation universitaire, tels que des exercices de plaidoiries, m'ont confortée dans ma passion pour les métiers oratoires et juridiques.

Ma précédente année à la classe préparatoire au concours de l'ENM de L'AutrePrépa m'a également permis d'enrichir les enseignements déjà dispensés lors de ma formation à l'université de Poitiers. En effet, si mon enseignement universitaire était spécialisé dans la matière pénale (droit pénal des affaires, droit pénal international, droit de la sanction pénale,...), j'ai pu développer mon attrait, ainsi que mes connaissances et compétences en droit public, droit des personnes, en droit des obligations et de la responsabilité, en droit de la famille, et en droit social. Ma curiosité naturelle me permet de développer un intérêt certain pour différentes matières et d'être compétente sur les missions qui me sont confiées.

Autonome, dynamique et réactive, j'ai le sens du relationnel et des responsabilités. Par mes expériences professionnelles passées et en cours dans différentes professions, j'ai développé ma conscience professionnelle et acquis des compétences supplémentaires. J'ai ainsi enrichi, notamment, ma rigueur et ma prise de décision.

Il me semble essentiel, afin de gagner en maturité, d'observer au plus près le "droit vivant" en application dans notre société. Je suis donc convaincue qu'un poste d'assistante juridique au sein d'un cabinet me permettrait de préparer le concours de façon plus concrète en appliquant la théorie déjà acquise. Il me permettrait également de vivre de ma passion en découvrant le métier d'avocat que je serai amenée à côtoyer régulièrement. Ce serait, pour moi, une véritable opportunité afin de réaliser mon rêve, c'est pourquoi je suis particulièrement motivée.

Etant donné la charge conséquente de travail qui m'est demandée pour la préparation du concours, qui est mon objectif premier, je suis disponible une quinzaine, voire vingtaine d'heures par semaine suivant les missions qui me seront confiées. La prise de poste pourra s'effectuer à compter du 3 septembre pour une durée indéterminée. Je me tiens cependant disponible pour vous rencontrer, si nécessaire, dans le cadre d'un entretien afin de vous exprimer mes motivations plus formellement.

Dans l'espoir que ma candidature retienne toute votre attention, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de ma considération distinguée.

DESMORTIER Manon.