



Camille BON

Juriste

Sérieuse et polyvalente, je suis à la recherche de nouveaux défis juridiques et d'une opportunité professionnelle pour allier efficacité et bonne humeur. Mon expérience en tant que juriste au sein d'une entreprise m'a permis de développer des compétences dans le pilotage des contentieux et l'analyse juridique, associées à une grande aisance relationnelle. Aujourd'hui, je souhaite mettre toutes mes compétences au service de votre équipe pour contribuer à la réussite de vos projets.

✉ camille.bon974@gmail.com

🏠 Bordeaux

☎ 06 51 67 38 62

🚗 Permis de conduire

PARCOURS UNIVERSITAIRE

Master 1 - Etudes juridiques européennes

De 2019 à 2020 Université Montesquieu Bordeaux

Mémoire sous la direction du professeur Olivier Dubos : "LE PRINCIPE DE NON DISCRIMINATION FONDÉ SUR L'ORIENTATION SEXUELLE ET L'UNION EUROPÉENNE"

Licence Droit international et européen

De 2016 à 2019 Université Montesquieu Bordeaux

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Juriste d'entreprise

De 2021 à 2024 Prefiloc Capital Bruges

- **Veille juridique** : mise en place d'une veille juridique à jour afin d'anticiper les risques et la protection de l'entreprise, utilisation d'outils et d'une base de données juridiques
- **Rédaction d'actes juridiques** : rédaction de divers actes juridiques avec rigueur et précision (assignation, protocole d'accord, comptes rendus d'audience)
- **Analyse et stratégie juridique** : en coopération avec les avocats internes, élaboration de la tactique juridique interne pour représenter les intérêts de l'entreprise
- **Gestion des pré-contentieux et contentieux** : analyse des litiges, négociation entre les parties et mise en œuvre d'accords, expertise en résolution amiable des différends, mise en assignation des sociétés débitrices
- **Suivi et gestion des dossiers** : coordination des différentes étapes de création et traitement des dossiers, gestion simultanée de plusieurs dossiers, organisation et priorisation des dossiers
- **Aisance orale** : capacité à m'exprimer avec clarté et assurance lors de présentations, réunions ou échanges professionnels
- **Formation et intégration de nouveaux collaborateurs** : accompagnement dans la prise en main des nouveaux outils et des procédures internes

Equipière polyvalente

De 2020 à 2021 McDonald's Bordeaux

- **Travail d'équipe** : coopération entre les équipiers pour assurer le service, communication bienveillante et résolution des problèmes en équipe afin de trouver des solutions rapides
- **Gestion de la clientèle** : négociation et résolution des conflits en cas de difficulté avec un client, identification rapide des besoins du client et réactivité pour instaurer un climat de confiance, veillant à la satisfaction du client
- **Organisation et gestion des tâches** : jongler efficacement entre les commandes, le service client, la gestion des stocks, gestion des priorités des tâches
- **Résistance au stress et travail sous la pression** : aptitude à travailler dans un environnement rapide et stressant, tout en respectant les délais et en restant concentrée

COMPÉTENCES

Rédaction - Analyse juridique - Gestion des contentieux

Communication - Organisation - Capacité à gérer plusieurs tâches

Outils bureautiques (Word, Google Drive, PowerPoint, LexisNexis, Eur-Lex) -

Aisance téléphonique - Esprit d'équipe - Capacité d'adaptation

LANGUES ÉTRANGÈRES

Anglais Niveau avancé

Allemand Niveau intermédiaire

Espagnol Niveau intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

Mode, Backgammon, Voyage et Cuisine