

# ANAÏS MERIRES

RECHERCHE DE COLLABORATION



## CONTACT

Née le : 27/05/1998

Adresse : 7 Ter rue Daguerre, 95240  
Cormeilles-en-Parisis

Téléphone : 06.45.15.00.47

Email : meriresanais@gmail.com

LinkedIn :

[www.linkedin.com/in/anaïs-merires](http://www.linkedin.com/in/anaïs-merires)

## COMPÉTENCES

Capacité rédactionnelle

Aisance à l'oral

Pack office : Word, Excel, PowerPoint

Bases de données juridiques :

DartsIP, Lexis 360, Predictice,

Lamyline, Dalloz, Lextenso,

DoctrinalPlus

## LANGUES

Français : langue maternelle

Anglais : bilingue (C1)

Italien : niveau intermédiaire

## INTÉRÊTS

Gymnastique artistique

Engagements associatifs :

- Entraîneur de Gymnastique

artistique, Batelières d'Herblay

- Communication du Master 2 sur les

réseaux sociaux, organisation de

conférences

- Organisation d'une compétition

internationale de droit des marques,

en anglais

## FORMATION

### Préparation au CAPA

*HEDAC, Janvier 2021 - en cours*

### Master 2 Droit Européen et International de la Propriété Intellectuelle à finalité Recherche

*Centre d'Etudes Internationales de la Propriété Intellectuelle, Université de Strasbourg, 2020 - 2021*

Mémoire "The Need of Licencing to Protect Copyrights on Online Platforms"

### Master 1 en Droit Privé Général, Obtention du CRFPA 2020

*Université de Cergy-Pontoise, 2019 - 2020*

Mention Assez-Bien

### Erasmus+

*Université de Reykjavík, Islande, Janvier - Mai 2019*

Mention Bien

### Licence en Droit Français et Anglo-Américain

*Université de Cergy-Pontoise, 2016 - 2019*

Mention Assez-Bien

### Baccalauréat ES, Section Européenne

*Lycée Notre Dame de Sannois, 2016*

Mention Bien

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Stage Final en Propriété Intellectuelle

*Cabinet d'avocat Hogan Lovells, Paris, | Janvier 2022 - en cours*

Gestion de dossiers relatifs à la PI : recherches juridiques et d'antériorités, rédaction d'opposition, mise en demeure, consultations et conclusion

### Stagiaire en Propriété Intellectuelle

*Cabinet d'avocat Créhange et Laux, Strasbourg, | Janvier - Juillet 2021*

Gestion de dossiers relatifs à la PI (recherches juridiques et d'antériorités, rédaction de consultations et conclusion), droit commercial, concurrence, contrats, procédures collectives, conventions d'honoraires, factures

### Employée polyvalente

*Skjaldbakan, Reykjavik, Islande | mars - juillet 2019*

Préparation des aliments, plats, cafés. Encaisser les clients, s'occuper du service.

Rangement, ménage

### Stagiaire

*Cabinet d'avocat Zajac Echegu-Sanchez Luc, Pontoise | Juin 2018*

Élaboration de conclusions, recherches juridiques, assister à différents procès (notamment à la Cour d'Assises de Pontoise)

### Assistante de Gestion

*Société CREA'TOP, Cormeilles-en-Parisis | juillet 2018*

Mettre à jour, classer et archiver des dossiers. Saisir des tarifs de vente. Gestion des contrats avec les fournisseurs et les clients.