



Gaëlle LIDZINSKI

Juriste d'affaires / Avocat conseil en droit des affaires

Juriste d'affaires expérimentée et titulaire du CAPA, je possède une expérience sérieuse à la fois dans le domaine juridique et dans le domaine judiciaire. Forte de mes compétences, j'ai à cœur d'apporter une/des solutions(s) aux situations qui me sont présentées et de continuer à exercer au sein d'une équipe dynamique et pluridisciplinaire et dans un environnement stimulant. Possibilité de disponibilité rapide.

- ✉ gaellid@yahoo.fr
- 🏠 Langoiran (33550)
- 🇫🇷 Française
- 💻 Télétravail ou présentiel
- 📄 Permis B
- 🚗 Véhicule personnel
- 📍 Bordeaux et périphérie (rive droite et rive gauche)
- ☎ 0788085547

Réseaux sociaux

in @gaëllelidzinski

Atouts

Autonome et rigoureuse

Grand sens du relationnel

Expertise en matière juridique et judiciaire

Excellentes qualités rédactionnelles

Aisance oratoire

Esprit d'équipe

Maîtrise des outils informatiques

Maîtrise des logiciels Secib et Polyacte

Centres d'intérêt

Cinéma, théâtre

Cuisine du monde

Expériences professionnelles

Juriste d'affaires

D'avril 2025 à juillet 2025 **Cabinet LC** - Bordeaux

- **Responsable de la matière juridique en droit des affaires** : rédaction de contrats (dont contrats sui generis), rédaction de consultations, notamment en matière fiscale,
- Gestion, **en totale autonomie**, du contentieux de droit privé,
- Gestion de la facturation.

Avocate conseil en droit des affaires - libérale

De janvier 2013 à avril 2025 **Cabinet Lidz** - Martillac et Langoiran

- **Développement du portefeuille clients**,
- Veille juridique,
- Apport de conseils opérationnels et juridiques,
- **Rédaction, négociation de tous actes utiles à la vie de l'entreprise : opérations courantes et opérations dites complexes** : AGOA, augmentation/réduction du capital social, transformations de sociétés, cessions/acquisitions de titres de sociétés, de fonds de commerce ou de droit au bail, LOI, GAP, Pactes d'associés, opérations de fusions-acquisitions (etc),
- Suivi des formalités,
- **Rédaction de tout contrat en matière commerciale** : baux, CGV etc,
- **Contentieux de droit privé** : principalement en matière commerciale et Prud'homale,
- Gestion de la facturation.

Responsable juridique

De janvier 2011 à décembre 2012

Cabinet EXCO A2A FP - Eysines et Mérignac

- **Supervision des équipes** (service juridique pôle "droit des affaires"),
- Restructuration des relations de travail entre les services comptables et le service juridique,
- **Traitement de l'ensemble des assemblées générales ordinaires annuelles** et déclarations fiscales y afférentes (2777-D; IFU),
- **Participation active aux négociations et pourparlers, rédaction d'actes de la vie courante des entreprises, rédaction de la documentation juridique pour les opérations dites complexes** : cession massive, GAP, Pactes d'associés etc.
- Accomplissement et suivi des formalités.
- **Dispense de formations juridiques en interne.**
- **Animation de formations destinées à la clientèle.**

Expériences professionnelles

● Avocate salariée Corporate

De 2008 à 2010

Cabinet Landwell & Associés (désormais PwC Avocats) – Bordeaux

- **Gestion des opérations juridiques dites courantes** : constitution de sociétés, augmentation/réduction de capital, transformations de sociétés etc.
- **Participation actives aux opérations juridiques dites complexes** (pourparlers, négociations, rédaction/révision de la documentation juridique, préparation et participation aux signing et closing) : **cessions massives – max : 21,5 millions d'€** (rédaction/révision de la LOI, de l'acte de cession, de la GAP, vérification des garanties à première demande, préparation des ODM, rédaction d'actes sui generis ...) ; **LBO – max : 18 millions d'€** (rédaction de l'ensemble de la documentation juridique, des contrats d'émission d'OC, de BSPCE et autres valeurs mobilières complexes, rédaction de Pactes d'associés etc).
- **Due diligences.**
- **Dispense de formations juridiques.**
- **Travail d'équipe** : collaboration étroite avec les équipes sociales, fiscales et autres.

● Avocate salariée

De 2005 à 2008 Sofiral – Lyon

- **Responsable du contentieux de droit privé pendant 6 mois,**
- **Responsable du portefeuille BNC** : constitution de sociétés, rédaction de contrats d'association, rédaction d'actes de présentation de clientèles et plus généralement rédaction de tous actes utiles au développement et à la sécurisation de la vie professionnel des PL.
- **Gestion de la facturation : objectif : 100 K€ annuels.**

● Avocate libérale

De 2003 à 2004 Cabinet individuel Pierre GRAMAGE – Bordeaux

- **Rédaction de toute documentation juridique utile à la vie de l'entreprise** : constitution de sociétés, AGOA, augmentation/réduction du capital social, transformations de sociétés etc,
- Cessions de fonds de commerce; cessions de droit au bail,
- **Rédaction de tout contrat en matière commerciale**, dont baux commerciaux,
- **Gestion du contentieux de droit privé.**

● Avocate libérale

De janvier 2002 à décembre 2002

Cabinet individuel FRAGO-MOUNIER – Bordeaux

- Gestion du contentieux de droit privé,
- Suivi de la facturation.

Diplômes et Formations

● Prestation de serment

2002 Barreau de Bordeaux – Bordeaux

● CAPA

2001 CRFPA – Bordeaux

● DESS de droit des affaires

1999 Université Montesquieu Bordeaux IV – Bordeaux