

Laetitia COORNAERT

✉ 20 rue Léon Blum
33240 LUGON ET L'ILE DU CARNEY



06.62.88.09.94
laetitiasecretariat@outlook.fr

SECRETAIRE INDEPENDANTE

Avec plus de 25 ans d'expérience dans le secrétariat, j'apporte un travail soigné, rigoureux et rapide

● **COMPETENCES**

- σ Suivi des dossiers judiciaires et des procédures d'huissier
- σ Renseignements judiciaires
- σ Gestion des audiences et de l'agenda
- σ Préparation des dossiers de plaidoiries
- σ Rédaction d'actes de procédure
- σ Saisine des tribunaux
- σ Gestion totale des dossiers de recouvrement
- σ Comptabilité client, Facturation
- σ Gestion courante du Cabinet
- σ Organisation des déplacements et des congés
- σ Contrôle des notes de frais et rapports d'activité
- σ Secrétariat du service (jusqu'à 25 personnes)
- σ Frappe audio
- σ Correspondance diverse
- σ Rigueur
- σ Professionnalisme
- σ Autonomie

● **EXPERIENCE**

Assistante juridique

Depuis mai 2006	Cabinets d'Avocats – Bordeaux
Juin 92/décembre 99	Cabinets d'Avocat – Paris

Assistante de Direction

Janvier/ mars 2000	ACTIUM DEVELOPPEMENT – Paris
Octobre 90/ juin 92	CONCEPT INFORMATIQUE – Paris

● **FORMATION**

1990	BTS Assistante de direction
1987	Baccalauréat Série D

● **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Logiciels	Pack Office Microsoft, SECIB, KLEOS, ADAPPS
Avril 2000 à mai 2006	arrêt d'activité pour l'éducation des enfants
2016 / 2018	Présidente d'une association de protection animale