

GWENDOLINE BATOUX

14 rue Thiers
17000 LA ROCHELLE 🏠
07.85.22.78.68 📞
batouxgwendoline@gmail.com ✉️
Permis B



ALTERNANCE MASTER DROIT DE L'EMPLOI ET DES RELATIONS SOCIALES



FORMATION

Master RH et Relations sociales | Ecole de Commerce (ISME) LA ROCHELLE (17)

2023 – AUJOURD'HUI

Cours principaux : GEPP, gouvernance et stratégie d'entreprise, SST, mobilité interne, politique de recrutement, politique et stratégie de communication, relations sociales, anglais.

Rapport : La gestion de la paie (future thème de mémoire : relations sociales)

Licence professionnelle RH et Paie | IUT TROYES (10)

2022 – 2023

Cours principaux : gestion de la formation, gestion des compétences, gestion de la paie, gestion des relations professionnelles, bilan social, droit des contrats, droit social, anglais.

Mémoire : Entretiens professionnels et le plan de développement des compétences.

BTS SAM (Support à l'Action Managériale) | TROYES (10)

2020 – 2022

Cours principaux : gestion de projet, processus administratif, gestion des ressources humaines, culture économique – juridique – managériale, anglais, espagnol.



EXPERIENCE

Alternante service Ressources Humaines | SimAir (17) CCN Métallurgie

AOUT 2023 – AUJOURD'HUI

Tâches principales : rédaction du PDC, dossier RQTH, paie, relations sociales (CSE normal et Extra), gestion administrative du personnel, fin de contrat (RC, Licenciement), recrutement,

Alternante service Ressources Humaines | AUBELEC (10) CCN BTP

SEPTEMBRE 2022 – JUILLET 2023

Tâches principales : gestion des salariés, salaires, rédaction de documents (contrats, mise en demeure), rédaction du rapport égalité H/F, mise en place du CSE, formation, création de fiche de poste (aider à la mise en place de la GPEC)

Mémoire : Entretiens professionnels et le plan de développement des compétences.

Responsable de caisse | Supermarché CASINO (52)

SEPTEMBRE 2022 – JUILLET 2023

CDI étudiant : gestion d'une équipe, gestion des clients, responsabilité financière

Assistante d'agence | Sup 'Intérim (52)

MAI 2021 – AOUT 2021

Stage (2 mois) – CDD (2 mois) : recrutement, gestion des intérimaires, formation de contrat tripartite



COMPETENCES

- ANGLAIS : ●●●●●
- ESPAGNOL : ●●●●●
- Word, Excel, Power point
- Logiciel social : SILAE, Peoplesphere, SoHorsys



SAVOIR ETRE

- Organisée
- Rigoureuse
- Autonome
- Force de proposition