NOÉMIE TOURET

ALTERNANCE :Assistante/secrétaire juridique

À MON SUJET

Étudiante de bientôt 18 ans en novembre, de niveau bac à ce moment, j'ai pu découvrir l'Amérique en tant qu'étudiante d'échange durant 3mois et par la suite effectuer un service civique pendant 8mois auprès des enfants et acquérir de multiples compétences telles que le travail en équipe, gérer des tableaux numériques d'activités de façon hebdomadaire, la capacité à gérer le conflit, diriger une équipe d'enfant dans les travaux créatifs que je proposais, un grand sens des responsabilités et bien d'autres...

PARCOURS SCOLAIRE

2020:lycée jaufré rudel, BLAYE
2021:août/novembre: skyline highschool, IDAHO FALLS
2021:novembre/juillet: Jeanne d'arc, saint ciers sur Gironde
2022: Studi Comptalia: pré graduate secrétaire juridique

EXPÉRIENCE

2021

Service civique école privé maternelle et primaire

•création de tableaux d'activités chaque début de semaine
•animatrice d'ateliers auprès des enfants de maternelle jusqu'à la classe de CM2 puis surveiller la sieste des maternelles, et la cours quand il y avait des problèmes de personnel
•aider les maitresses en classe avec les enfants en difficultés, et pour les ateliers d'arts
•garder une classe entière et restituer les devoirs donner par la maitresse
• aide aux devoirs de 16h45 à 17h45 de la classe de CP à CM2

COMPÉTENCES

Autonomie
sens de l'initiative
creativité
Travail en équipe
rigourosité
capacité d'adaptation

Français: courant
anglais:intermédiaire

06.95.27.29.98 sebcanchlnoemie@gmail.com