

Corinne PARMENTIER

33 - Bordeaux

Tél. : 09 88 40 21 72 et 06 83 86 75 67

corinne.parmontier@hotmail.fr et parmentier-corinne@outlook.com

SECRÉTAIRE

Parfaite maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Pack Office, Secib, Kleos, RPVA...) et du français.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **En cabinets d'avocats de conseil et de contentieux de la plupart des branches du droit :**

Depuis février 2025	secrétaire juridique - Bérangère Ader - Bordeaux
Juin - juillet 2022	secrétaire - Bardet & Associés - Bordeaux
Mars - avril 2022	secrétaire juridique - Delphine Barthélémy-Maxwell - Bordeaux
Avril - mai 2017	assistante juridique - Foc Aquitaine chez Compagnie Juridique - Bordeaux
Février - mars 2016	secrétaire - Manpower chez Cornille-Pouyanne - Bordeaux
Avril - juin 2012	secrétaire - Picotin Daniel - Bordeaux
Janvier - février 2012	standardiste - Kelly services chez Ducos-Ader Olhagaray - Bordeaux
Août - octobre 2011	secrétaire juridique - Kelly services chez Barthélémy avocats - Bordeaux
Juin - octobre 2010	secrétaire - Trassard & Associés - Bordeaux
Juillet - août 2010	secrétaire - Marie-Hélène Lapalus-Dignac - Bordeaux
Mai - juin 2010	secrétaire - Latournerie-Milon-Czamanski-Mazille - Bordeaux
Décembre 2009 - avril 2014	secrétaire et dactylographe - Claude Chambonnaud - Bordeaux
Janvier 2007 - mars 2009	secrétaire - Landete-Legigan-Colcombet-Verdeun-Salat - Bordeaux
Juin 2006 - janvier 2007	secrétaire juridique - Céline Cazenave - Bordeaux
Avril 2005 - janvier 2007	secrétaire juridique et secrétaire - Sutre-Bousquet-Péjoine - Bordeaux
Juillet 2004	opératrice de saisie - Synergie chez Barthélémy avocats - Bordeaux
Avril 2002 - février 2003	secrétaire sténo-dactylo - Philippe Duprat - Bordeaux
Janvier 2002 - juin 2003	assistante - E-Juris - Bordeaux

- **Autres :**

Décembre 2011	standardiste-secrétaire - Kelly services chez Cogedim - Bordeaux
Janvier - février 2014	opératrice de saisie - Abalone Bordeaux Achard à la Poste - Bordeaux
Août 2004	agente administrative - parquet général de la cour d'appel de Bordeaux
Janvier 2001	auxiliaire de bureau - Trésorerie générale de Loire-Atlantique - Nantes
Août - novembre 2000	secrétaire gestion locative - MJ gestion - Nantes
Mars 2000	agente administrative - service central d'état civil du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères - Nantes
Février 2000 - avril 2001	manutentionnaire, opératrice de saisie et secrétaire comptable - Adia à la Caf et chez Experian, Esox technologies et Sérifi - Nantes
Septembre 1999-décembre 2001	opératrice de saisie et secrétaire traitement de texte - Randstad chez Samo informatique - Nantes et Libertysurf - Bordeaux
Juillet 1999 - avril 2000	opératrice de saisie - Olsten chez Samo informatique et Bouygues télécom - Nantes
Juin 1999	opératrice de saisie - Vediorbis chez Auchan - Nantes
Juin 1999 - mars 2000	opératrice de saisie - Synergie chez Sodifrance et Samo informatique - Nantes
Mai 1998 - mai 1999	secrétaire - Arbres - Nantes
Décembre 1997	aide-comptable - Association Isitem plus - Nantes
Janvier 1991 - mars 1994	agente administrative - Casier Judiciaire national - Nantes (quatre mois)

FORMATIONS

2012	troisième cycle option « droit du travail » et RPVA - Énadep - Bordeaux
2011	certificat Voltaire (candidate libre) - Bordeaux
Jusqu'en 2004	Word, Excel et Ciel comptabilité et paie - Nantes et Mérignac
1992	licence en droit puis niveau maîtrise en droit privé mention « droit des affaires » - Nantes
1985	baccalauréat de technicien en techniques administratives (allemand et anglais) - St-Nazaire