
ASSISTANTE JURIDIQUE - ASSISTANTE DE DIRECTION – OFFICE MANAGER

COMPÉTENCES :

Assistante juridique :

- Modalités procédurales classiques : constitution, préparation assignations, suivi huissiers, RPVA, gestion agenda juridique (bulletins d'audiences, mise en état, clôtures, fixation etc.), dossiers de plaidoiries, pièces, recherches jurisprudence [Legifrance, Lexis Nexis], mais également levée de k-bis [Infogreffe], gestion e)CARPA et suivi des exécutions des décisions, Télérecours, rédaction courriers « classiques » [huissiers, tribunaux...], suivi dossiers mais également saisie sous audio et mise en page de tous documents (sous dictée pour des commentaires d'arrêts destinés à des mensuels d'éditions juridiques comme le RGDA, La Semaine Juridique, Dalloz, Lamy et en respectant les délais fixés par l'éditeur et sa charte éditoriale), liste non-exhaustive.

Assistante de direction/Office Manager :

- Gestion courante du cabinet et accompagnement de l'avocat associé-fondateur : suivi de son agenda (tous déplacements formations, cours, colloques, interviews [interface avec les journalistes et attachés de presse], inscript./suivi formations (FIF PL) ; gestion admin. dossiers, convention, fixation des taux (courants, spécifiques, plafonnés ou non selon convention), suivi facturation (relances, encaissements, avoirs, extraction via Kleos des tableaux pour suivi stats pour le CA, diligences, débours etc.), fournisseurs (stocks), des devis/achats, gestion personnel (contrats collaborateurs, salariés, déclarations préalables d'embauche, suivi médecin du travail, suivi KÉRIALIS, ANAFAGC, cartes restaurant, note de frais, débours, conventions stagiaires, etc.), liste non-exhaustive

depuis janvier 2019

**CAMBACERES AVOCAT
29 rue de Sèvres – 75006 - PARIS**

[GENERALISTE – DROIT DES AFFAIRES - ASSURANCES]

Assistante de Bouziane BEHILLIL

mai 2018 – déc. 2018

**LYSIAS PARTNERS
20 quai de la Mégisserie – 75001 - PARIS**

[DROIT PENAL DES AFFAIRES]

Assistante de Jean-Pierre MIGNARD

juin 2013 – mai 2018

**SELAS KARILA & Associés
89-91, rue du Fbg. St-Honoré – 75008 - PARIS**

[CONSTRUCTION, ASSURANCES]

Assistante de Jean-Pierre KARILA

octobre 2011 – mai 2013 **Cabinet Danièle TETREAU-ROCHE
3 avenue Mozart – 75016 - PARIS**

Assistante de Danièle TETREAU-ROCHE

[DROIT DE LA FAMILLE- DROIT DU TRAVAIL]

mai 2010 – sept. 2011

**SCP KARILA & Associés
89-91, rue du Fbg. St-Honoré – 75008 – PARIS
Assistante de Jean-Pierre KARILA**

[CONSTRUCTION, ASSURANCES]

mars 2007 – mai 2010 : SELARL JOUY HUERRE PEREZ et associés
5, rue de Stockholm – 75009 - PARIS

Assistante de Sylviane VAÏANI

[BAUX D'HABITATION, PROFESSIONNELS ET COMMERCIAUX, ASSURANCES]

2004 – 2007 : Cabinet Claire MENDELSON
3, place des Pyramides – 75001 - PARIS

Assistante de Claire MENDELSON

[DROIT DES SOCIETES ET DES AFFAIRES]

2000 - 2004 : DELUMEAU-VAILLANT
Assistante de Sylvie DELUMEAU-VAILLANT

[DROIT DE LA FAMILLE, DROIT DU TRAVAIL]

INFORMATIQUE : Word, Excel, Logitemps, Poly [PolyActe, PolyEv], Avocatex [CECIB], Dlex, Kleos