

**Valérie MOLINES**  
35 boulevard de l'Est  
93340 LE RAINCY

Port. : 06 50 14 17 00 – e-mail : [v.molines@gmx.com](mailto:v.molines@gmx.com)

---

## ASSISTANTE JURIDIQUE DE DIRECTION – « OFFICE MANAGER »

---

### COMPETENCES :

#### Assistante juridique :

- Modalités procédurales classiques : constitutions, préparation assignations, suivi huissiers, RPVA, gestion agenda juridique (bulletins d'audiences, mises en état, clôtures, fixations etc.), dossiers de plaidoiries, pièces, recherches jurisprudence [Legifrance, Lexis Nexis], levées de k-bis [Infogreffe], et suivi des exécutions des décisions, bien évidemment Télérecours et gestion e)CARPA, rédaction courriers courants et suivi avec les professionnels du droit : huissiers, avocats, experts, tribunaux, suivi dossiers, saisie et mise en page de documents divers (sous dictée pour des commentaires d'arrêts destinés à des mensuels d'éditions juridiques comme le RGDA, La Semaine Juridique, Dalloz, Lamy et en respectant les délais fixés par l'éditeur et sa charte éditoriale), liste non-exhaustive.

#### Assistante de direction/Office Manager :

- Gestion courante du cabinet et accompagnement de l'avocat associé : agenda (déplacements, formations, cours, colloques, interviews [interface avec les journalistes et attachés de presse], inscript./suivi formations (FIF PL) ; gestion administrative des dossiers : ouverture, établissement conventions, facturation (comprenant relances, encaissements, avoirs, extraction données pour suivi stats pour le CA, diligences, débours etc.), fournisseurs, des devis/achats, gestion personnel (contrats collaborateurs, salariés, déclarations préalables d'embauche, médecine du travail, suivi Kerialis, instructions ANAFAGC, cartes restaurant, note de frais, débours, etc., conventions stagiaires..), liste non-exhaustive

---

Depuis janvier 2019

**CAMBACERES AVOCAT**  
**29 rue de Sèvres – 75006 - PARIS**

[GENERALISTE – DROIT DES AFFAIRES – ASSURANCES - PENAL ]

**Assistante de Bouziane BEHILLIL**

mai 2018 – déc. 2018

**LYSIAS PARTNERS**  
**20 quai de la Mégisserie – 75001 - PARIS**

[DROIT PENAL DES AFFAIRES]

**Assistante de Jean-Pierre MIGNARD**

juin 2013 – mai 2018

**SELAS KARILA & Associés**  
**89-91, rue du Fbg. St-Honoré – 75008 - PARIS**

[CONSTRUCTION, ASSURANCES]

**Assistante de Jean-Pierre KARILA**

octobre 2011 – mai 2013 **Cabinet Danièle TETREAU-ROCHE**  
**3 avenue Mozart – 75016 - PARIS**

**Assistante de Danièle TETREAU-ROCHE**

[DROIT DE LA FAMILLE- DROIT DU TRAVAIL]

mai 2010 – sept. 2011    **SCP KARILA & Associés**  
**89-91, rue du Fbg. St-Honoré – 75008 - PARIS**  
[CONSTRUCTION, ASSURANCES]

mars 2007 – mai 2010 :    **SELARL JOUY HUERRE PEREZ et associés**  
**5, rue de Stockholm – 75008 - PARIS**  
**Assistante de Sylviane VAÏANI**  
[BAUX D'HABITATION, PROFESSIONNELS ET COMMERCIAUX, ASSURANCES]

2004 – 2007 :                **Cabinet Claire MENDELSON**  
**3, place des Pyramides – 75001 - PARIS**  
**Assistante de Claire Mendelsohn**  
[DROIT DES SOCIETES ET DES AFFAIRES]

2000 - 2004 :                **DELUMEAU-VAILLANT**  
**Assistante de Sylvie DELUMEAU-VAILLANT**  
[DROIT DE LA FAMILLE, DROIT DU TRAVAIL]

---

**INFORMATIQUE : Word, Excel, Logitemps, Poly [PolyActe, PolyEv], Avocatex [CECIB], Dlex, Kleos**