L'Esquirol

DOMICILIATION D'ENTREPRISES
SECRETARIAT - LOCATION DE BUREAUX

L'ENTREPRISE AU SERVICE DES ENTREPRISES

Notre travail, c'est que vous puissiez faire le vôtre

Fondatrice

Anciennement clerc d'avocat pendant 30 ans, j'ai décidé de changer d'activité professionnelle pour travailler sur ma commune que j'affectionne particulièrement. Ainsi, je mets à contribution mon expertise dans le domaine juridique, l'adminitratif et le conseil au service de votre entreprise.

Chargée de communication

Diplômée d'un MBA Communication et Marketing Stratégique et d'un DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations, j'ai voulu relever le défi de me lancer dans une activité professionnelle aux côtés de ma mère. J'apporte alors mes connaissances en communication et complète l'offre de l'Esquirol.

DOMICILIATION D'ENTREPRISES

SECRETARIAT

ECRIVAIN PUBLIC

ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATIF

ESPACE COWORKING

LOCATION SALLE DE RÉUNION

LOCATION BUREAU
(JOURNÉE | ½ JOURNÉE | À L'HEURE)

SERVICE D'IMPRESSIONS - SCANS - TIRAGES PHOTOS

CRÉATION D'IDENTITÉ VISUELLE

ANIMATION DE VOS RÉSEAUX SOCIAUX

COMMUNICATION VISUELLE

ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS

Nos réseaux sociaux :

L'Esquirol

L'Esquirol

@esquirol_mios

19 Avenue Léon Delagrange
Porte 2
situé à
MIOS - 33380

L'Esquirol

DOMICILIATION D'ENTREPRISES
SECRETARIAT - LOCATION DE BUREAUX

L'ENTREPRISE AU SERVICE DES ENTREPRISES

Se domicilier à L'Esquirol, ça veut dire quoi ?

Agrément préfectoral 2024/33/04

- Une mise à disposition d'une adresse fiscale et sociale
- La protection de votre adresse personnelle

- Une mise à disposition d'une boîte aux lettres à votre nom dans les locaux
- Réception de votre courrier, colis et notification hebdomadaire de la réception de ces derniers et notification immédiate pour les courriers les + importants
- Accès à un bureau privé ou salle de réunion une 1/2 journée par mois
- Accès à un forfait impression et numérisation avantageux

Pour vous accompagner au mieux dans la création et le développement de votre entreprise, nous vous proposons des services de secrétariat et d'administratif avec Yovana la fondatrice.

Ces derniers comprennent l'assistance à la création d'entreprise (statuts, immatriculation,...) ; la saisie et mise en page de vos courriers et documents ; la frappe de documents, la mise en forme, la relecture et correction ; la conception et mise à jour de bases de données ; la retranscription audio ; l'assistance de gestion en entreprise ; l'élaboration de devis, factures, avoirs ; la facturation et relances de paiements ; la permanence téléphonique ; l'assistance administrative et commerciale,...

Une réelle aide au quotidien de la gestion de votre entreprise, vous avez plus de temps pour vous consacrer à votre vrai métier.

Votre identité visuelle est nécessaire pour vous identifier facilement sur tous les canaux ainsi que votre communication sont des étapes importantes pour faire parler de votre entreprise. L'Esquirol vous propose d'être accompagné par Eva, chargée de communication.

Les services de communication vont de la création de l'identité visuelle à la gestion de vos réseaux sociaux, ces derniers seront élaborés suite à un entretien avec Eva, car il est primordial de prendre le temps de parler de votre métier, de votre secteur d'activité, de vos concurrents, de vos préférences visuelles, c'est un réel travail collaboratif qui est effectué ici afin d'éviter un trop grand nombre d'allers-retours qui vous feraient perdre encore plus de temps.

Des forfaits mensuels de gestion de réseaux sociaux sont disponibles, le community management prend du temps pour se construire une communauté solide et engagée.

ESPACE COWORKING

LOCATION SALLE DE RÉUNION

LOCATION BUREAU
(JOURNÉE | ½ JOURNÉE | À L'HEURE)

SERVICE D'IMPRESSIONS - SCANS - TIRAGES PHOTOS

19 Avenue Léon Delagrange
Porte 2
situé à
MIOS - 33380

Nos réseaux sociaux :

L'Esquirol
L'Esquirol
@esquirol_mios

Contact :

Yovana
ymerlet.esquirol@gmail.com
06 99 21 08 91

Eva
emerlet.esquirol@gmail.com
07 81 57 57 53