



JESSYE ALLEN

ASSISTANTE JURIDIQUE

📍 73 rue du Tondu, 33000, BORDEAUX

🎂 41 ans

☎ 06.58.83.89.64

✉ juriscribe@outlook.fr

REDACTION DE VOS ACTES ET COURRIERS – SECRETARIAT FREELANCE

COMPETENCES

- **Rédaction d'actes juridiques** : courriers courants, projets de réponses, notes de synthèses, assignations, conclusions, procès-verbaux, baux commerciaux, protocoles d'accord.
- **Gestion des dossiers juridiques des clients** (physiques et informatiques) : rassemblement des pièces, mise à jour de la documentation, classement et archivage.
- **RPVA**: suivi des dossiers, significations, mise en état.
- **Prise en charge de tâches administratives courantes** : traitement du courrier, organisation de l'agenda et des rendez-vous, planification de déplacements, gestion de la messagerie électronique.
- **Maîtrise du logiciel SECIB**
- **Accueil physique et téléphonique**

EXPERIENCE

ASSISTANTE JURIDIQUE, 09/2017 à aujourd'hui
Maître Mathieu BONNET-LAMBERT Et Maître Henri-Michel GATA, BORDEAUX - Freelance

ASSISTANTE JURIDIQUE, 11/2017 - 08/2023
Maître Laurence BARRE & Maître Isabelle BERRIÉ, BORDEAUX - CDI

ASSISTANTE JURIDIQUE (remplacements) 07/2016 - 09/2017
Maîtres SUTRE-BOUSQUET-PEJOINE, BORDEAUX - Contrats à durée déterminée

ASSISTANTE JURIDIQUE, 05/2016 - 09/2016
Maître Myriam SEBBAN, BORDEAUX - CDD

ASSISTANTE COMMERCIALE - Service Transactions, 05/2010 - 01/2016
Century21, Bordeaux - CDI

FORMATION

Diplôme d'Assistante juridique RNCP
Institut Juridique d'Aquitaine, Bordeaux, 2017

Diplôme d'Ecrivain public
CNED, 2016

Licence en Sciences de l'Education
Université Bordeaux II, Bordeaux, 2006

LANGUES

Anglais :

Intermédiaire

Espagnol :

Notions