

Lisa Quillacq

Contact

Téléphone

06-22-51-89-36

Email

lisaquil29@gmail.com

Adresse

43B Allée Boyer
Apt B01
33130 Bègles

Formation

2006 – 2007

Diplôme de formation touristique complémentaire à l'étranger (Espagne)

2005 – 2006

Diplôme BTS Animation et Gestion Touristiques Locales (Lycée de Gascogne, Talence)

2003

Baccalauréat Littéraire

Activités bénévoles

2000-2004 : Café Music' de Mont-de-Marsan: Organisation de concerts

MRAP (Mouvement contre le racisme et pour l'amitié entre les peuples): Sensibilisation à la lutte contre les discriminations dans les collèges et Lycées des Landes

Savoir-être

- Capacités d'adaptation
- Polyvalence
- Sens du service
- Goût pour le relationnel
- Organisée
- Minutieuse

Savoir-faire

- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise du Pack Office
- Techniques de communication
- Techniques de promotion et de valorisation du territoire

Micro-entreprise

Création de circuits de découverte de la région basés sur une reconnexion à la nature

Passions

- Danse
- Ecriture
- Programmation de sorties nature, culturelles, artistiques

RELATION CLIENT ET GESTION ADMINISTRATIVE

Experiences professionnelles

2022-2024 CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS (33)

GESTIONNAIRE DE PRESTATIONS SOCIALES - COSOG (CSE)

Gestion des offres de prestations locales et subventions nationales pour les agents de la CDC Conseils aux agents et relations avec les prestataires (agences de voyages, restaurateurs)

Participation à la gestion de la médiathèque

Organisation de forums

Assistanat à la comptabilité/ Rédaction de comptes-rendus de réunions/ Amélioration des procédures internes / Formation des Apprentis

2021-2022 CHAMBRE DES METIERS ET DE L'ARTISANAT (33)

ATTACHEE ADMINISTRATIF AU CONSEIL DE LA FORMATION

Instruction de demandes de financement de formations pour les artisans

Relation avec les entrepreneurs et les organismes de formation

Accueil téléphonique

2017-2020 CABINET IMMOBILIER RABAU DARCHAND (33)

GESTIONNAIRE LOCATIVE ET ASSISTANTE COPROPRIETE

Etude des dossiers locataires, rédaction de baux, états des lieux et visites, gestion des loyers impayés et des demandes APL auprès de la CAF

Accueil physique et téléphonique

Gestion des réclamations techniques et suivi dossiers sinistres et dégâts des eaux

Envoi des convocations aux AG et PV

2015-2016 MUTUELLE OCIANE (33)

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Mise en place des mutuelles obligatoires d'entreprise

Radiation de contrats / Relation avec les adhérents

2014-2015 GROUPE PICHET IMMOBILIER (33)

ASSISTANTE COMMERCIALE AU CENTRE DE CONTACT

Conseil en défiscalisation

Gestion des plannings des commerciaux

Renseignements sur les programmes en acquisition, investissement et location

2013-2014 OENOTHECA (33)

ANIMATRICE D'ATELIERS D'INITIATION A LA DEGUSTATION DE VINS

2012-2013 CHATEAU DE LA BREDE (33)

CONSEILLERE EN SEJOUR TOURISTIQUE

2010-2012 MAIRIE DE BORDEAUX

ANIMATRICE ENFANCE ET ACCOMPAGNEMENT A LA SCOLARITE

Mise en place de projets sportifs, culturels et artistiques pour le centre de loisirs des Aubiers et l'Ecole Vaclav Havel de Ginko

2008-2009 OFFICE DE TOURISME DE DAX (40)

CONSEILLERE EN SEJOUR TOURISTIQUE ET AGENT D'ACCUEIL

2007-2008 AUBERGE DE JEUNESSE LAZARILLO DE TORMES

RECEPTIONNISTE - SALAMANQUE - ESPAGNE